

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Новокасторенская средняя общеобразовательная школа»
Касторенского района Курской области

ПРИНЯТА на заседании педагогического совета протокол № 1 от 27.08.2024 г.	УТВЕРЖДЕНА приказом директора школы № 103 от 28.08.2024 г. Директор школы _____ Матяшова А.В.
---	---

**Положение
о рабочей программе воспитания
и
календарном плане воспитательной работы**

**МКОУ «Новокасторенская средняя общеобразовательная школа»
Касторенского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утверждён Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утверждён Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утверждён Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413).

1.2. Рабочая программа воспитания (далее - *Программа*) - нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание воспитательной работы с обучающимися на каждой ступени образования (начальная школа, основная школа, средняя школа), в том числе форму представления

содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

1.3. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает рабочие программы воспитания в соответствии с Примерной рабочей программой воспитания для общеобразовательных организаций (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию /протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22), с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - *ФГОС*) общего образования, и реализует их в течение учебного года.

1.4. Рабочие программы воспитания направлены на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательных программ, на гражданское и патриотическое воспитание; приобщение детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание.

1.5. Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, совместно с семьёй и другими институтами воспитания. Предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Рабочая программа воспитания является открытым документом, что предполагает возможность внесения в неё изменений по причинам, связанным с изменениями во внешней или внутренней среде школы.

1.7. Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы согласовываются с заместителем руководителя и утверждаются руководителем образовательной организации.

1.8. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.1.Цель воспитательной программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательной организации в целом и каждом классном коллективе в отдельности.

Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в образовательной организации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.2.Задачи:

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательной организации и классных коллективах;
- упорядочение воспитательной деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, её самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала;
- создание условий для развития личности, социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к закону и правопорядку, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3.Функции рабочей программы воспитания

Основные функции рабочей программы воспитания:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- *целеполагания*, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- *определения содержания воспитания*, представленное с учётом его распределения по содержательным линиям, образовательным ступеням, классам;
- *процессуальная*, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;
- *оценочная* - описание ожидаемых результатов рабочей программы воспитания и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

4.Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

4.1.Структура рабочей программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, имеет модульную структуру и включает в себя следующие элементы:

- описание особенностей воспитательного процесса;
- цель и задачи воспитания обучающихся;
- виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнёров организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Структура рабочей программы воспитания:

- Титульный лист

- Пояснительная записка

РАЗДЕЛ I. ЦЕЛЕВОЙ

- Методологические подходы и принципы воспитания

- Цель и задачи воспитания обучающихся

- Целевые ориентиры результатов воспитания

РАЗДЕЛ II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

- Уклад общественной организации

- Воспитывающая среда школы

- Воспитывающие общности (сообщества) в школе

- Направления воспитания

- Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

- Кадровое обеспечение

- Нормативно-методическое обеспечение

- Требования к условиям работы с детьми с особыми образовательными потребностями

- Система поощрения социальной успешности и проявления активной жизненной позиции обучающихся

4.3. К рабочей программе воспитания на каждую ступень (начальная, основная школа) прикладывается календарный план воспитательной работы.

5. Механизм и сроки реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

5.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы утверждается ежегодно в начале учебного года директором образовательной организации.

5.2. Утверждение Программы и плана предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании методического объединения классных руководителей;

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Рабочая программа воспитания разрабатывается на срок не более 1 учебного года.

5.5.В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

5.6.Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

6.Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

6.1.Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется руководителем методического объединения классных руководителей систематически.

6.2.Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется заместителем руководителя образовательной организации по воспитательной работе. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета, заседаниях методических объединений классных руководителей.

6.3.Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию МКОУ «Новокасторенская средняя общеобразовательная школа».

6.4.Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

