

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Новокасторенская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской
области

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета от 27 августа 2024г. протокол №1	УТВЕРЖДАЮ Директор школы _____Матяшова А.В. Приказ от 28 августа 2024 г. № 103
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеразвивающей программе

п.Новокасторное, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новокасторенская средняя общеобразовательная школа» (далее - *Школа*).

1.2. Положение о дополнительной общеразвивающей программе дополнительного образования детей (далее - *Положение*) *Школы* устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения дополнительных общеразвивающих программ, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа является составной частью дополнительной общеобразовательной программы *Школы*.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа (далее - *Программа*) – это локальный нормативный документ, определяющий объём, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия дополнительного образования.

1.5. *Школа* формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте *Школы* в сети «Интернет».

1.6. Дополнительные общеразвивающие программы размещаются и в региональном **Навигаторе** согласно положениям Целевой модели развития региональной системы ДО. Описание Программ, размещаемых в региональном Навигаторе, должно соответствовать «Паспорту Программы для Навигатора дополнительного образования» (*Приложение 1*).

1.7. *Школа* реализует *Программы* в течение всего календарного года, включая каникулярное время .

2. Нормативно-правовые основания проектирования Программ

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 22.08.2024 г. № 1-1126 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МКОУ «Новокасторенская средняя общеобразовательная школа » Касторенского района Курской области;
- Положение МКОУ «Новокасторенская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области « О дополнительной общеразвивающей программе».

3. Характеристика Программ

3.1. Программа- это организационно-нормативный документ, определяющий содержание и особенности организации образовательной деятельности, обеспечивающий удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, выходящих за пределы ФГОС и федеральных государственных требований.

3.2. Дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая с использованием сетевой формы (далее – *сетевая Программа*), - это образовательная программа, реализуемая двумя (или более) организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, и (или) предоставляющими ресурсы, необходимые для реализации программы.

3.3. Образовательная деятельность по Программам должна быть ориентирована на

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3.4. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой *Школой*.

3.5. Программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.6. Направленность (профиль) образования- ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

В зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности Программы могут быть следующих направленностей:

технической, естественно-научной, социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

3.7. *Школа* обновляет Программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, но не реже одного раза в три года. Обновление и утверждение Программы осуществляется не позднее, чем за один месяц до начала её реализации.

4. Порядок утверждения Программы

4.1. Обсуждение Программы осуществляется на заседании педагогического совета *Школы*.

4.2. Решение об утверждении Программы заносится в протокол педагогического совета.

4.3. Утверждение Программы осуществляется приказом директора Школы на основании решения педагогического совета. Только после утверждения Программы приказом директора Школы она допускается к реализации.

4.4. Сетевая программа разрабатывается и утверждается базовой организацией самостоятельно либо совместно с иной образовательной организацией.

5. Структура Программы

Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

1. **Титульный лист;**
2. **Комплекс основных характеристик программы:**
 - 2.1. Пояснительная записка;
 - 2.2. Объем;
 - 2.3. Цель;
 - 2.4. Задачи;
 - 2.5. Планируемые результаты;
 - 2.6. Содержание Программы;
3. **Комплекс организационно-педагогических условий:**
 - 3.1. Календарный учебный график;
 - 3.2. Учебный план;
 - 3.3. Оценочные материалы;
 - 3.4. Формы аттестации;
 - 3.5. Методическое обеспечение;
 - 3.6. Условия реализации;
4. **Рабочая программа воспитания;**
5. **Календарный план воспитательной работы**
6. **Список литературы;**
7. **Приложения.**

5.1. Титульный лист Программы

Титульный лист- страница, предвещающая текст программы, источник идентификационной информации документа.

5.2. Комплекс основных характеристик Программы

5.2.1. Пояснительная записка

<i>нормативно-правовая база</i>	перечень документов, на которые опирался автор-составитель при разработке программы:
<i>направленность Программы</i>	техническая, естественно-научная, социально-гуманитарная, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая

<i>актуальность программы-</i>	своевременность, современность Программы, соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, региона, современным достижениям в сфере науки , техники, искусства и культуры, современным требованиям модернизации системы образования; соответствие государственному заказу / запросам родителей и детей, ориентированность на решение социальных проблем;
<i>отличительные особенности Программы, новизна (при наличии)</i>	характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие
<i>уровень Программы</i>	Ознакомительный уровень . Срок освоения Программы составляет не менее 8 часов. «Стартовый уровень» . Срок освоения Программы составляет не менее 3 месяцев, время обучения – от 1 до 3 часов в неделю. «Базовый уровень» . Срок освоения программы – до 3 лет, время обучения – от 3 до 6 часов в неделю. «Продвинутый уровень» . Срок освоения Программы составляет не менее 2 лет, время обучения – от 6 до 8 часов в неделю.
<i>адресат программы</i>	краткая характеристика психологических, физических особенностей возрастной группы, наличие входного мониторинга
<i>объём программы</i>	общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, количество часов по каждому году обучения
<i>срок освоения программы</i>	количество лет обучения
<i>формы обучения</i>	очная, заочная, очно-заочная
<i>режим занятий</i>	указывается для каждого года обучения
<i>формы проведения занятий</i>	групповые, индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастных группах
<i>особенности организации образовательного процесса</i>	Программа реализуется в традиционной форме в рамках образовательной организации. При возникновении производственной необходимости возможна реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

5.2.2. Цель Программы

Цель –это актуальный , конкретный, охарактеризованный качественно образ желаемого (ожидаемого) образовательного результата, которого реально можно достичь к определённом моменту времени.

Цель формулируется чётко, с использованием словосочетания « существительное-+ существительное».

5.2.3. Задачи Программы

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути её достижения. Задачи должны соответствовать возрасту обучающихся, на который рассчитана Программа и срокам её реализации, соотносится с планируемыми результатами. Для разноуровневых программ задачи ставятся для каждого уровня. Задачи формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно.

5.2.4. Планируемые результаты Программы

Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающийся сможет демонстрировать по завершении освоения Программы.

Формулируются планируемые результаты с опорой на направленность Программы с учётом современных нормативно-правовых документов, должны быть ориентированы на формирование ключевых компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты у обучающихся в результате занятий по программе. Планируемые результаты соотносятся с целью и поставленными задачами, содержанием программы.

(Приложение 2)

5.2.5. Содержание Программы

Содержание Программы- краткое описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

Оформление раздела «Содержание»	Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП) <i>Теория:</i> Понятие ОФП. Функции ОФП. <i>Практика:</i> Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. <i>Формы контроля:</i> Эстафета. Спортивные игры.
---------------------------------	--

5.3. Комплекс организационно-педагогических условий

5.3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, которая определяет количество учебных недель и количество учебных дней, праздничные и нерабочие дни, даты начала и окончания учебных периодов/ этапов.

Календарный учебный график составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме:

№п/п	Группа	Год обучения, № группы	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Нерабочие праздничные дни	Сроки проведения промежуточной аттестации
1										
2										

5.3.2. Учебный план

Учебный план определяет перечень , трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов,(модулей) тем, практики, иных видов образовательной деятельности и форм аттестации обучающихся.

В учебном плане указывается количество часов по каждому разделу (модулю) с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. Практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (теоретическая часть – не более 30% от общего количества часов, практическая – не менее 70%). Учебный план оформляется в виде таблицы:

№п/п	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					
Итого часов					

5.3.3. Оценочные материалы

Оценочные материалы - комплекс контрольно- измерительных материалов, диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов по Программе.

В данном разделе представляется перечень отобранных оценочных процедур, технологий, диагностических методик, методических и дидактических материалов для оценки образовательных результатов обучающихся по программе: уровня теоретических знаний и практической подготовки, указывается место их использования при реализации Программы.

Указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий размещаются в приложении к Программе.

5.3.4. Формы аттестации

Аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися Программы.

Для оценки степени и уровня освоения обучающимися Программы, в том числе отдельной части или всего объёма раздела Программы, применяется промежуточная аттестация, проводимая в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Формы промежуточной аттестации отражаются в учебном плане, перечисляются для всех разделов учебного плана.

В качестве формы промежуточной аттестации могут быть выбраны аудиозапись, видеозапись, фото, грамота/диплом, свидетельство/сертификат, аналитический материал по итогам проведения диагностики, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, портфолио, протокол соревнований, выставка, демонстрация моделей, защита творческих работ, конкурс, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, отчёт итоговый, поступление выпускников в профильные образовательные организации, слёт, соревнование, фестиваль и др.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по Программе проводятся

- *входной контроль* – оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих Программу 2-го и последующего годов обучения, ранее не занимающихся по данной Программе;

- *текущий контроль*- оценка уровня и качества освоения тем/разделов Программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года;
- *промежуточный контроль* - оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определённого периода обучения/учебного года (при сроке реализации Программы более одного года);
- *итоговый контроль*- оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по завершении учебного года или всего периода обучения по Программе.

В рамках реализации Программы разрабатывается система оценки (входная, промежуточная и итоговая диагностика) образовательных, компетентностных и личностных достижений.

Реализация Программы подразумевает наличие систематического текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, процедуры диагностики успешности освоения разделов (модулей) Программы, оценки готовности к освоению содержания материала того или иного уровня сложности.

5.3.5. Методическое обеспечение

Методическое обеспечение Программы – краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся, обеспечивающей реализацию Программы, необходимой для достижения целей Программы.

В данном разделе указывается тематика и формы методических материалов, описываются используемые

- *современные педагогические технологии* (ИКТ-технологии, технология развития критического мышления, технология проблемного обучения, технология проектной деятельности, технология развивающего обучения, здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, кейс-технология, технология интегрированного обучения, технология группового обучения, технология индивидуального обучения, ТРИЗ и др.);
- *методы обучения* (словесный, объяснительно-иллюстративный, наглядный, практический, репродуктивный, частично-поисковый, игровой, исследовательский, проблемный, дискуссионный, проектный и др.) *и воспитания* (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

-особенности и формы организации образовательного процесса (индивидуальная, индивидуально-групповая, групповая, с использованием дистанционных образовательных технологий, в условиях сетевого взаимодействия и т.п.);

-*формы учебного занятия:*

-*по дидактической цели:* вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированное занятие;

- по особенностям коммуникативного воздействия : акция, аукцион, вернисаж, встреча с интересными людьми, вебинар, видеоконференция, выставка, виртуальная экскурсия, деловая игра, защита проектов, индивидуальная работа, концерт, конкурс, круглый стол, лабораторное занятие, олимпиада, практическое занятие, лекция, презентация, спектакль, соревнование, тренинг, турнир, экскурсия, и т.д.

- *алгоритм учебного занятия* – краткое описание структуры занятия и его этапов;

- *дидактические материалы* – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, рабочие тетради, вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся и повторения пройденного материала, упражнения, образцы изделий и материалов, макеты и муляжи, действующие модели машин, таблицы, схемы, рисунки, фотоматериалы, учебные пособия, журналы , тематические подборки материалов, текстов песен и т.п.

Дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

Методическое обеспечение Программы оформляется в табличной форме:

№ п/п	Название раздела, темы	Дидактические и методические материалы

5.3.6. Условия реализации Программы

Условия реализации Программы- систематизированный перечень разнообразных ресурсов, материально-технического обеспечения необходимого для реализации каждого образовательного раздела (темы, модуля) Программы. Условия реализации Программы предъявляются в форме перечисления (а не описания) заданных позиций.

В условиях реализации Программы необходимо отразить

материально-техническое обеспечение- характеристика помещения для занятий по Программе; перечень оборудования, инструментов и материалов , необходимых для реализации Программы (в расчёте на количество обучающихся).

В разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации Программы:

- сведения о помещении в котором проводятся занятия (учебный класс, компьютерный класс и т.п.);
- сведения о наличии подсобных помещений (кладовая/костюмерная/раздевалка и т.п.);
- перечень оборудования учебного кабинета (интерактивная доска, компьютер, столы, стулья и т.п.).
- перечень материалов , необходимых для занятий ;
- требования к специальной одежде обучающихся;

Информационное обеспечение – ЭОР (аудио, видео), специальные компьютерные программы, интернет-источники.

Кадровое обеспечение – перечень педагогов и иных специалистов , занятых в реализации Программы. Кратко характеризуется необходимое образование, квалификация, профессиональные качества педагога.

5.4. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания – самостоятельная , логически завершённая часть Программы в рамках которой уточняется воспитательная цель , определяется конкретное содержание деятельности (мероприятия, воспитательные практики, в которые будут включены обучающиеся по Программе) и планируются воспитательные результаты.

Рабочая программа воспитания включает следующие структурные элементы:

- цель* (определение цели и её формулировка должна соответствовать современному национальному воспитательному идеалу). В воспитании младших школьников таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения обучающимися социально-значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут. В воспитании детей подросткового возраста таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений подростков, и, прежде всего, ценностных отношений. В воспитании детей юношеского возраста таким приоритетом является создание благоприятных

условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел;

-*формы и содержание деятельности, особенности* организуемого воспитательного процесса в Школе. В разделе указываются основные формы и содержание деятельности для достижения поставленной цели. Указывается информация о детском объединении, его традициях, достижениях, успехах, а также о направлениях воспитания в данном коллективе;

-*планируемые результаты* (приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе; формирование у обучающихся основ российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально- значимой деятельности и др.).

5. 5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы – это разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий её применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности и мероприятий по датам, участникам и ответственным. Оформляется в табличной форме:

№п/п	Название мероприятия, события	Форма проведения	Срок и место проведения	Ответственный
1				
2				

5.6. Список литературы

Список литературы – структурированный перечень всех используемых в Программе материалов для разных категорий участников реализации Программы:

- список литературы , рекомендованный педагогам для освоения данного вида деятельности;
- список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной Программы;
- список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребёнка.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 « Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 03 декабря 2018 г. № 1050-ст) (Приложение 3).

5.7.Приложения

Программа должна содержать следующие обязательные приложения:

Календарно-тематическое планирование - это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью , заданной учебным планом полного курса Программы с детальной разбивкой на теоретические и практические виды занятий и с указанием планируемых форм контроля.

Календарно-тематическое планирование составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме:

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма/тип занятия	Место проведения
1.				
2.				

Материалы для проведения мониторинга- пакет контрольно-измерительных материалов: контрольные вопросы и задания, материалы тестирования, диагностические материалы и т.д.

В приложения Программы могут быть размещены материалы для организации образовательного процесса (конспекты, описание занятий; технологические карты; методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми и т.д.); материалы информационного и справочного характера (иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, готовые изделия , образцы, памятки для родителей, сценарии творческих мероприятий, видео- и аудиозаписи, фотоматериалы, графический материал, таблицы большого формата, расчёты, игры, сборники песен, электронные ресурсы и другие).

В тексте Программы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают и нумеруют в порядке ссылок на них в тексе документа.

6. Особенности реализации сетевых Программ

6.1. Процесс реализации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных сетевыми Программами должен быть синхронизирован в учебном, учебно-тематическом планах и календарном учебном графике ОО- участников сетевой формы реализации Программ.

6.2. Образовательная деятельность по сетевой Программе осуществляется посредством взаимодействия между организациями на основании договора о сетевой форме реализации ДОП.

6.3. Договор о сетевой форме между сторонами может быть заключён на весь период реализации Программы или на период реализации отдельного модуля/темы, дисциплины.

6.1.3. Сторонами договора о сетевой форме являются

- базовая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьёй 55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ « Об образовании в РФ» и которая несёт ответственность за реализацию сетевой Программы, осуществляет контроль за участием ОО- участников в реализации сетевой программы;

- организация –участник – организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой Программы, предоставляющая ресурсы для осуществления образовательной деятельности по сетевой Программе.

7. Особенности реализации Программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

7.1. Учебно-методический комплекс дистанционной Программы должен быть сформирован по следующим содержательным блокам:

- информационный блок (запись лекций и докладов, подготовка визуализированных презентаций, размещение необходимых пособий в электронном виде и т.д.);

- блок трансляции методов, приёмов, технологий работы (видеозапись мастер-классов с демонстрацией последовательности действий по достижению необходимого предметно-практического результата);

- диагностический блок(анкеты проверки и самопроверки знаний, тесты, практические задания).

7.2. Реализация дистанционной Программы осуществляется на цифровой платформе , определяемой Школой.

7.3. При реализации дистанционных Программ Школа может применять следующие варианты обучения:

Обучение с веб-поддержкой. В учебном процессе при очной форме обучения до 30% времени по освоению Программы отводится самостоятельному дистанционному обучению (электронные материалы для самоподготовки, самотестирование, организация текущего и промежуточного контроля обучающихся, организация проектной работы с обучающимися).

Смешанное обучение. Образовательный процесс построен на основе интеграции аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности с использованием и взаимным дополнением технологий традиционного и дистанционного обучения (от 30% до 80% учебного времени). При смешанном обучении в дистанционный формат частично или полностью переносятся отдельные виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, лабораторные работы и т.д.)

Дистанционное обучение. Большая часть образовательного процесса (от 90% до 100%) осуществляется в электронной среде, характеризуется высокой интерактивностью учебного контента и регулярностью взаимодействия обучающихся как с педагогом, так и друг с другом.

8. Особенности реализации Программ сезонных школ для мотивированных детей

8.1.Сезонные школы для мотивированных детей организуются в рамках детских летних лагерей с дневным пребыванием детей.

8.2. В зависимости от цели и содержания Программы сезонные школы могут быть следующих уровней:

Ознакомительный уровень. Содержание Программ данного уровня направлено на ознакомление с новым видом деятельности, научной областью, видом спорта и т.д. Результатом обучения является освоение обучающимися Программы без предъявления требований к качеству её освоения.

Стартовый уровень. Содержание Программ данного уровня предполагает получение начальных сведений о новом виде деятельности, научной области, виде спорта, профессии, формирование устойчивого интереса к выбранному направлению. Предполагает минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы. Результатом обучения является повышение интереса к выбранной области не менее, чем у 50% обучающихся по результатам итогового мониторинга.

Продвинутый уровень. Содержание Программ данного уровня направлено на подготовку детей, проявивших способности в интеллектуальном, творческом или спортивном развитии, к участию в профильных конкурсных мероприятиях, выстраивание индивидуальной образовательной траектории с целью ранней профориентации. Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы.

Результатом обучения является участие не менее 70% обучающихся по программе в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях (после 1 года обучения по программе), включённых в региональный и /или федеральный перечень олимпиад и иных интеллектуальных и /или творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, обеспечивающее включение в число победителей и призёров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий не менее 30% обучающихся; переход на продвинутый уровень не менее 25% обучающихся, освоивших программу.

9.Оформление дополнительной общеразвивающей программы

9.1. Оформление титульного листа

Титульный лист оформляется с указанием следующих данных:

- полное наименование учредителя;
- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф принятия программы на педагогическом совете (с указанием даты и номера протокола заседания);
- гриф утверждения программы директором образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- название дополнительной общеразвивающей программы;
- направленность программы;
- уровень освоения программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;

- срок реализации программы;
- фамилия, имя, отчество, должность автора программы;
- наименование населённого пункта;
- год составления программы (*Приложение 4*).

9.2. Оформление оглавления

После титульного листа Программы прописывается оглавление, в котором указывается перечень всех разделов Программы и соответствующие им страницы.
(*Приложение 5*).

9.3. Оформление текста Программы

При создании Программы номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

Каждый лист программы должен иметь поля 20мм – левое, 10 мм- правое, 20мм- верхнее, 20мм- нижнее. Ориентация страницы – книжная. Шрифт – Times Roman, кегль – 12.

Разделы и подразделы Программы выделяются полужирным шрифтом и выравниваются по центру. Абзацный отступ текста Программы – 1,25 см. текст Программы печатается через 1,15 межстрочный интервал. Выравнивание – по ширине страницы.

Перечисления в тексте могут быть оформлены в строчку и в столбик. Перечисления в столбик выделяются знаком «-» или маркером «точка» .

В виде таблиц в тексте программы оформляются следующие структурные компоненты:

- учебный план,
 - календарный учебный график,
 - условия реализации программы,
 - календарный план воспитательной работы;
- в Приложениях:
- календарно-тематическое планирование,
 - формы отслеживания и фиксации образовательных результатов и др.

При оформлении таблиц в тексте программы допускается кегль -11, отступ абзаца - 0, выравнивание - по ширине столбца или по центру. При составлении таблиц допускается альбомная ориентация страницы.

Приложение 1

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
для НАВИГАТОРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1	Полное наименование программы	должно быть отражено полное название программы (без сокращений)
2	Публичное наименование программы	должно начинаться со слова «Программа». В названии программы должны быть использованы французские кавычки («ёлочки»). Пример: Программа «Шахматы»
3	Краткое описание программы	должно привлекать внимание родителя своим посылом, содержанием (ограничение в 140 символов)
4	Описание программы	должно содержать минимум 3-6 абзацев и раскрывать актуальность и новизну программы, преимущество обучения по ней, её отличительные особенности от других программ. В каждом абзаце должно быть 2-3 предложения.
5	Учебный план	должны быть отражены основные разделы учебной программы по годам (уровням) с указанием часов.
6	Цели и задачи	должны быть указаны цель программы и задачи по достижению цели. Рекомендуется разделять задачи на обучающие, развивающие, воспитательные
7	Ожидаемые результаты	Результаты должны соответствовать задачам. Рекомендуется отражать личностные, метапредметные и предметные результаты. Описание рекомендуется заполнять по аналогии: «У обучающихся могут быть развиты следующие личностные качества: ... В результате реализации программы обучающиеся будут знать: ... В результате реализации программы обучающиеся будут уметь: ... В результате реализации программы у обучающихся будут сформированы навыки... »
8	Особые условия	должна быть отражена информация об особых условиях, (ограничение по состоянию здоровья, программа платная и т.д., и т.п.)
9	Преподаватели	должна быть указана информация о каждом педагоге (преподавателе), включающая в себя: - обязательную информацию –ФИО, квалификация, сведения о занимаемой должности, ученой степени и ученом звании; - дополнительную информацию –краткие сведения о повышении квалификации (не более, чем за последних 3

		года); перечень наиболее важных публикаций, разработанных учебных пособий; перечень наиболее значимых профессиональных достижений педагога и обучающихся (не более, чем за 3 года), др.
10	Материально-техническая база	заполняется согласно разделам программы: - Учебное помещение. - Материально-техническое обеспечение. - Информационное обеспечение.
11	Обложка	должна быть фотография с занятий. Она не должна содержать текст и не должна быть скачена из Интернета.
12	Галерея	дополнительные фотографии с занятий, которые придадут программе большую наглядность.
13	Видеоматериал	загружается с канала RuTube. Код вставки видео вставляется в раздел Основное - Код видео (под разделом Описание расписания) уже в сохраненной программе

Приложение 2**Планируемые результаты**

Формируются

Личностные;

Метапредметные УУД:

познавательные (базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работа с информацией);

коммуникативные (общение, совместная деятельность);

регулятивные (самоорганизация, самоконтроль, принятие себя и других, эмоциональный интеллект);

Предметные:

Обучающиеся будут

знать....

уметь...

владеть навыком ...

Приложение 3.**Оформление списка литературы***Литература для педагогов*

1. Афонькин, С.Ю. Орнамент народов мира. – М: Просвещение, 2010. – 122 с.
2. Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. –Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Литература для обучающихся

- 1.
- 2.

Литература для родителей

- 1.
- 2.

Электронные ресурсы

- 1.Орнаменты всех времен и народов. Домовая резьба. Книжная графика. Типографский декор [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<http://www.ornamentov.net/ornamenty.html>

Приложение 4.**Оформление титульного листа программы**

ОБРАЗЕЦ

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Новокасторенская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района
Курской области

ПРИНЯТА

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета

Директор школы _____/Матяшова А.В./

от « » _____ 202... г.

Приказ от « » _____ 202... г.

протокол №

№

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

художественной направленности

«Рукодельница»

(базовый уровень)

Возраст обучающихся: 7-12 лет

Срок реализации: 2 года (144 часа)

Автор-составитель:

Иванов Иван Иванович,

педагог дополнительного образования

п. Новокасторное, 202...г.

Оформление оглавления

стр.

1. Комплекс основных характеристик программы	
1.1. Пояснительная записка.....	3
1.2. Цель.....	5
1.3. Задачи.....	
1.4. Планируемые результаты.....	
1.5. Содержание Программы.....	
2. Комплекс организационно-педагогических условий	
2.1. Календарный учебный график.....	
2.2. Учебный план.....	
2.3. Оценочные материалы.....	
2.4. Формы аттестации.....	
2.5. Методическое обеспечение.....	
2.6. Условия реализации.....	
3. Рабочая программа воспитания.....	
4. Календарный план воспитательной работы.....	
5. Список литературы.....	
6. Приложения.....	

