

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Новокасторенская средняя общеобразовательная школа»
Касторенского района Курской области

СОГЛАСОВАНО с родительским комитетом протокол №5 от 23.08. 2024 Председатель родительского комитета  /Филиппова Е.В./	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол №1 от 27.08.2024 Председатель педагогического совета 	УТВЕРЖДАЮ Директор школы _____ А.В.Матяшова Приказ № 103 от 28.08.2024
--	---	---

**Положение
о ведении электронного журнала
учёта работы педагога
дополнительного образования**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении электронного журнала учёта работы педагогов дополнительного образования муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новокасторенская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области (журналов объединений) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Курской области» (далее – Положение) разработано на основании нормативных документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152- ФЗ «О персональных данных»;

Письмо Федерального агентства по образованию от 29.07. 2009 № 17- 110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП 147\07–О «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Положение об автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Курской области».

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала учёта работы педагогов дополнительного образования муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новокасторенская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области (журналов объединений) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Курской области» (далее – электронный журнал) в муниципальном казённом общеобразовательном

учреждении «Новокасторенская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области.

1.3. Ключевые критерии для заполнения электронного журнала :
обеспечение функционального учёта; повышение надёжности хранения информации;
повышение доступности информации;
улучшение контроля ввода и изменения информации;
обеспечение удобства ведения и анализа информации, контроль соблюдения прав доступа.

1.4. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого педагога дополнительного образования муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новокасторенская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области.

1.5. Журналы учёта работы педагогов дополнительного образования в электронном виде включают в себя комплекс программных средств в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Курской области» (далее – АИС «Навигатор»), в том числе: базу данных, средства доступа и работы с ней.

1.6. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронных журналов в актуальном состоянии, является обязательным.

1.7. Пользователями электронных журналов являются администрация, педагоги дополнительного образования муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новокасторенская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области.

1.8. Предоставление персональной информации из АИС «Навигатор», а также индивидуальной информации обучающихся и их родителей (законных представителей) для учёта посещаемости и электронного обмена с ними должно быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сводные формы учёта такой информации должны быть доступны только тем сотрудникам, для которых это необходимо в соответствии с должностными обязанностями.

1.9. Вся отчётная документация, выведенная из АИС «Навигатор», должна храниться у заместителя директора по воспитательной работе, в соответствии с

нормативными требованиями законодательства Российской Федерации, в частности, информация о персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

1. Цель и задачи

2.1. Цель ведения электронного журнала – повышение качества управления образовательным процессом на основе формирования открытой информационной среды.

2.2. Электронный журнал используется для решения следующих задач:
повышение прозрачности, гибкости, надёжности, оперативности системы учёта учебного процесса;
автоматизация создания статистических отчётов;
вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа, в соответствии с требованиями законодательства;
обеспечение возможности прямого общения между педагогами дополнительного образования, администрацией, родителями, обучающимися вне зависимости от места их пребывания.

3. Правила и порядок работы с электронными журналами

3.1. Пользователи (администрация, педагоги дополнительного образования муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новокасторенская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области) получают реквизиты доступа (логин и пароль) к электронному журналу у администратора электронного журнала АИС «Навигатор» (ответственного администратора электронного журнала).

3.2. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

3.3. Педагоги дополнительного образования муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новокасторенская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области своевременно заполняют журнал, следят за актуальностью данных обучающихся.

3.4. Педагоги дополнительного образования своевременно и актуально заполняют данные о посещаемости обучающихся, о реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет периодический контроль ведения электронного журнала педагогами дополнительного образования.

3.6. Категорически запрещается допускать посторонних лиц к работе с электронными журналами с реквизитами доступа педагогов дополнительного образования, администратора системы, администрации муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новокасторенская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области.

3.7. Согласие на обработку персональных данных обучающихся, их законных представителей в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Новокасторенская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области до отчисления.

2. Функциональные обязанности специалистов по ведению

электронных журналов

4.1. Администратор АИС «Навигатор» в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Новокасторенская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области (ответственный администратор электронного журнала):

- обеспечивает предоставления прав доступа в автоматизированные системы различным категориям пользователей на уровне муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новокасторенская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области;

- обеспечивает функционирование АИС «Навигатор»;

- открывает и завершает учебный год в соответствии с информацией, полученной от директора, заместителя директора;

- вводит в систему информацию о муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Новокасторенская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области, о сотрудниках муниципального казённого

общеобразовательного учреждения «Новокасторенская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области,

- сведения об объединениях, учебном плане, зачислении обучающихся в объединения, календарно-тематическом планировании, расписании занятий;
- организует обучение педагогов дополнительного образования для работы в информационных системах.

4.2.Педагог дополнительного образования:

- аккуратно и своевременно заполняет данные о дополнительных общеразвивающих программах, их реализации, о посещаемости занятий обучающимися;
- заполняет электронный журнал в день проведения занятия, в случае болезни педагога педагогический работник, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке;
- заполняет разделы с информацией о дате проведения занятия, теме занятия, посещаемости, мероприятиях, при условии их проведения;
- категорически не допускает обучающихся к работе с электронным журналом под своими реквизитами доступа.

3. Контроль и хранение

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новокасторенская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области и администратор информационных систем обеспечивают меры по бесперебойному функционированию электронного журнала.

5.2.Контроль ведения электронного журнала директором осуществляется не реже 1 раза в квартал, заместителем директора по воспитательной работе не реже 1 раза в месяц.

5.3.В конце каждого месяца электронный журнал проверяется заместителем директора. Уделяется внимание фактическому освоению обучающимися дополнительных общеразвивающих программ (соответствие учебному плану и календарно-тематическому планированию), учёту посещаемости занятий.

5.4.Результаты проверки электронного журнала заместителем директора доводятся до сведения директора.

5.5.В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации. Каждый педагог должен распечатать журнал объединения, прошить, опечатать и сдать заместителю директора по воспитательной работе.

5.6.Журналы в распечатанном и прошитом виде хранятся 3 года.

6.Права и ответственность сторон

6.1.Права:

6.1.1.Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронными журналами у администратора АИС «Навигатор».

6.1.2.Все пользователи имеют право доступа к электронным журналам ежедневно и круглосуточно.

6.2.Ответственность:

6.2.1.Педагоги дополнительного образования несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение информации по теме занятий, посещаемости обучающихся, актуальное состояние списков обучающихся в учебных объединениях в электронном журнале.

6.2.2.Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

7.Срок действий Положения

7.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.